



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2020 № 262

г. Рошаль

О создании комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Рошаль к отопительному периоду 2020/2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об администрации городского округа Рошаль, в целях проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии администрации городского округа Рошаль к отопительному периоду 2020 / 2021 года, а также бесперебойного обеспечения населения коммунальными услугами:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Администрации городского округа Рошаль к отопительному периоду 2020/2021 года в следующем составе:

Жуков В.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль, председатель комиссии;

Александров Ю.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль, заместитель председателя комиссии;

Шафиуллина С.В. - старший инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шабунина О.В. - начальник Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль;

Щербакова С.В. - начальник отдела образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль;

- государственный инспектор ЦУ Ростехнадзора (по согласованию);

- инспектор ГУ Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию).

2. К работе комиссии при проверке потребителей тепловой энергии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации городского округа Рошаль, а также организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Администрации городского округа Рошаль к отопительному периоду 2020/2021 года (прилагается).

4. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Администрации городского округа Рошаль к отопительному периоду 2020/2021 года (прилагается).

5. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник» и на официальном сайте городского округа Рошаль.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Жукова В.В.

Врип Главы городского округа Рошаль



Н.М. Фатахов

Утверждено постановлением  
Администрации городского округа  
Рошаль от 20.05.2020 г. № 262

Положение о комиссии по проведению  
проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии городского округа  
Рошаль  
к отопительному периоду 2020/2021 годов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, городского округа Рошаль определяет порядок работы Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

## 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:  
представители Администрации городского округа Рошаль;  
представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию),

представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов (по согласованию);

представители единой теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:  
осуществление общего руководства Комиссией;  
назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;  
осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии

осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к

отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Приложение № 1  
к Программе проведения  
проверки готовности к отопительному периоду

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций,  
а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится  
проверка готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	АО «Прогресс»
2.	Потребители тепловой энергии - учреждения социальной сферы, в том числе:
2.1.	ГБУЗ «Рошальская РГБ»
2.2	Отдел социальной защиты
2.3.	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль
2.3.1.	МДОБУ Детский сад № 1 «Ласточка»
2.3.2.	МДОБУ Детский сад № 5 «Катюша»
2.3.3.	МДОБУ «Детский сад № 7 «Яблонька»
2.3.4.	МДОБУ Детский сад № 8 «Светлячок»
2.3.5.	МДОБУ Детский сад № 10 «Аленушка»
2.3.6.	МДОБУ Детский сад № 11 «Луч»
2.3.7.	МОБУ СОШ № 2
2.3.8.	МОБУ СОШ № 6 им .А.Ю. Малинина
2.3.9.	МОБУ «Лицей им. Героя Советского Союза В.В.Гусева»
2.3.10.	МКОУШ для обучающихся с ОВЗ
2.3.11.	МОБУ ДО «ЦДТ «Гармония»
2.4.	Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль
2.4.1.	МАУ СКЦ «Рошаль»
2.4.2	МОБУ ДО «Детская школа искусств»
2.4.3	МБУК «Рошальская городская библиотека»
2.4.4.	МОБУ ДО «ДЮСШ»
2.5.	Жилищный фонд:
2.5.1.	МБУ «Прогресс-Рошаль»
2.5.2.	ЖСК «Рассвет»
2.5.3.	ЖСК «Мир»
2.5.4.	ЖСК «Пульс»
2.5.5.	ТСЖ «Пионер»
2.5.6.	ЖСК «Дружба»
2.5.7.	ЖСК «Юбилейный»
2.5.8.	ТСЖ «Молодежный»
2.5.9.	ЖСК «Олимпийский»
2.5.10.	ТСЖ «Наш Дом»

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций,**  
**теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского**  
**округа Рошаль**  
**к отопительному периоду 2020/2021 года**

**1. Общие положения**

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## **2. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду.**

2.1. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией городского округа Рошаль (далее - Комиссия). Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций, согласно графику проведения проверок (приложение № 1 к Программе).

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, введенными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, Комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно



приложению № 2 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:  
объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В актах содержатся следующие выводы по итогам испытаний и проверок:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 3 к Программе и выдаётся Администрацией городского округа Рошаль, по каждой проверяемой организации в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

2.7. Сроки выдачи Паспортов определяются постановлением Администрации городского округа Рошаль, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, и 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения, указанных в Акте к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению №1 настоящей Программы, обязана, продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие:

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
  - первичными средствами пожаротушения;
6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8. обеспечение качества теплоносителей;
9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля городского округа Рошаль

14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения (далее – Акт), согласно приложению №2 к настоящей Программе, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9, 10 и 13 настоящего раздела программы.

**4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены документы подтверждающие:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. плотность оборудования тепловых пунктов;
13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня

замечаний и сроков их устранения (далее – Акт), согласно приложению 2 к настоящей Программе, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего раздела.

**5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.**

1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.

2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 3 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки (приложение № 1 к Программе).

3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в график проверки (приложение № 1 к Программе).

Приложение №1  
к Программе

График  
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 года  
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой  
энергии, осуществляющих деятельность на территории  
городского округа Рошаль

№ п/п	Наименование проверяемых организаций	проверяемые объекты	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	АО «Прогресс»	С 14.08.2020 по 01.10.2020	В соответствии с разделом 3 Программы
2	Потребители тепловой энергии:	Общее количество объектов  284	С 01.07.2020 по 01.10.2020	В соответствии с разделом 4 Программы
3	Отдел социальной защиты населения городского округа Рошаль Московской области, Управляющие организации (жилищным фондом объектами социальной сферы)	1. Рошальский отдел социальной защиты населения Министерства защиты населения МО 2. ГКУ СО МО «Рошальский социально-реабилитационный центр» 3. ГКУ СО МО «Рошальский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» 4. Рошальский отдел ГКУ МО «Центр занятости населения» 5. Клиентская служба г. Рошаль ГУ УПФР № 32 по г. Москве и Московской области	С 14.08.2020 по 01.10.2020	В соответствии с разделом 4 Программы

		6. ГБУЗ "Рошальская городская больница"		
		7. МБУ «Прогресс-Рошаль»		
4	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль:	<p>1. МДОБУ Детский сад №1 «Ласточка»</p> <p>2. МДОБУ Детский сад №5 «Катюша»</p> <p>3. МДОБУ Детский сад №7 «Яблонька»</p> <p>4. МДОБУ Детский сад №8 «Светлячок»</p> <p>5. МДОБУ Детский сад №10 «Аленушка»</p> <p>6. МДОБУ Детский сад №11 «Луч»</p> <p>7. МОБУ СОШ №2</p> <p>8. МОБУ СОШ №6 им. А.Ю. Малинина</p> <p>9. МОБУ «Лицей им. Героя Советского Союза В.В. Гусева»</p> <p>10. МКОУИИ для обучающихся с ОВЗ</p> <p>11. МБУ ДПО «Учебно-методический центр»</p> <p>12. МОБУ ДО ЦДТ «Гармония»</p> <p>13. ГБ профессиональное образовательное учреждение МО «Рошальский техникум</p>	С 15.08.2020 по 30.08.2020	В соответствии с разделом 4 Программы

5	Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль	1. МАУ СКЦ «Рошаль» 2. МОБУ ДО ДЮСШ 3. МОБУ ДО «Детская школа искусств» 4. МБУК «ДК им А.А. Косякова» 5. МБУК «Рошальская городская библиотека»	С 14.08.2020 по 30.08.2020	В соответствии с разделом 4 Программы
6	Жилищный фонд:	227 домов	С 01.07.2020 по 15.09.2020	В соответствии с разделом 4 Программы
7	Дома под непосредственным управлением	22 дома	С 01.07.2019 по 30.08.2019	В соответствии с разделом 4 Программы
8	ТСЖ / ЖСК	1. ЖСК «Рассвет» 2. ЖСК «Мир» 3. ЖСК «Пульс» 4. ТСЖ «Пионер» 5. ЖСК «Дружба» 6. ЖСК «Юбилейный» 7. ТСЖ «Молодежный» 8. ЖСК «Олимпийский» (2 дома) 9. ТСЖ «Наш Дом»	С 01.07.2020 по 30.08.2020	В соответствии с разделом 4 Программы



Приложение № 2  
к Программе

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы Администрации  
городского округа Рошаль

«    » \_\_\_\_\_ 2020

Акт  
проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов

г. Рошаль  
(место составления акта)

"    " \_\_\_\_\_ 2020  
(дата составления акта)

Комиссия, утвержденная распоряжением Администрации городского округа Рошаль от «    » \_\_\_\_\_ 2020 №    «О создании комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Рошаль к отопительному периоду 2020/2021 года», в соответствии с «Программой проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Рошаль к отопительному периоду 2020/2021 года» от «    » \_\_\_\_\_ 2020 №    с « 15 » 08 2020 по " 30 " 08 2020 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации  
в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка исполнения раздела IV Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

№ п/п	Проверяемые вопросы	Исполнение
1.	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	Акт №    от    .    .2020, нарушений не выявлено.
2.	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	Акт №    от    .    .2020 Промывка проведена. Нарушений не выявлено.
3.	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению	Акт №    от    .    .2020 Не требуется.
4.	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	Акт №    от    .    .2020 Выполнение обеспечено.
5.	Состояние тепловых сетей, принадлежащих	Акт №    от    .    .2020

	потребителю тепловой энергии	Внутренняя система отопления исправна и готова к эксплуатации в зимних условиях.
6.	состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Акт № ___ от __. __. 2020 Обеспечено утепление здания (подвал, окна, двери)
7.	состояние трубопроводов, арматуры	Тепловые пункты не предусмотрены проектом.
8.	наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Акт № ___ от __. __. 2020 Прибор учета имеется и находится в исправном состоянии.
9.	работоспособность защиты систем теплоснабжения	не предусмотрена проектом
10.	наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	Принципиальные схемы имеются.
11.	отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	Акт № ___ от __. __. 2020 Прямые соединения тепло системы с водопроводом и канализацией отсутствуют.
12.	плотность оборудования тепловых пунктов	не предусмотрена проектом.
13.	наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	Акт № ___ от __. __. 2020 Элеваторный узел и запорная арматура в удовлетворительном состоянии.
14.	отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель	Справка от ___ «___» Задолженность за тепловую энергию отсутствует.
15.	наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок	По мере необходимости на договорной основе с теплоснабжающей организацией АО «Прогресс»
16.	проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность	Акт № ___ от __. __. 2020 Проведены. Замечаний нет.
17.	надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам	Справка от __. __. 2020г. (II категория)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: **готовность** \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
к работе в отопительный период 2020/2021 года.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:  
**Объект проверки – \_\_\_\_\_**  
**готов к отопительному периоду 2020/2021 года.**  
Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов - на \_\_\_\_\_ л.

**Члены комиссии:**

начальник отдела  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Рошаль

---

начальник Управления социальной политики  
Администрации городского округа Рошаль

---

начальник отдела культуры и  
спорта социальной политики  
Администрации городского округа Рошаль

---

старший инспектор отдела жилищно-  
коммунального хозяйства Администрации  
городского округа Рошаль, секретарь  
комиссии

---

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному период)